#### évfolyam 5.







1

1.	Számítógép-használati rend	19.	Számonkérés 🗹
2.	<u>Mire jó a számítógép?</u> ☑	20.	Az imagine varázslatos világa
3.	A számítógép részei; Hardver, perifériák	21.	Előre és hátra, jobbra és balra
4.	Tartsunk előadást!	22.	Tollvastagság
5.	Bemutató készítése PowerPointtal	23.	Tollszín
6.	Képek beszúrása	24.	Véletlen színek és vastagságok
7.	Vetítési beállítások	25.	Más segítségek
8.	Rendszerezés 🗹	26.	Saját gomb készítése
9.	<u>Behálózva</u>	27.	Ismétlés parancs
10.	Word indítása; a szöveg begépelése	28.	Tollat fel és tollat le
11.	Mozgás a szövegben, kijelölés	29.	Számonkérés 🗹
12.	Dokumentum mentése, megnyitása	30.	Böngésző használata
13.	Betűk formázása; Típus, stílus, méret, szín	31.	Az internet szolgáltatásai
14.	Rendszerezés ☑	32.	Az információs társadalom
15.	<u>A rajzkészítés elemei; Windows – Paint</u>	33.	Gépelés 🗹
16.	Alakzatok rajzolása	34.	<u>Tegyük el!</u>
17.	Betűtípusok és méretek	35.	Tárak kezelése; Másolás, keresés
18.	Lássuk papíron is! Szöveg hozzáadása	36.	Az éves munka értékelése

# Szamitastechnika-terem rendje

### Bejelentkezés az iskolai hálózatb felhasználónév: tanuló Jelszó:





Felszereléshiány

Házi feladat hiány





Felmentés

Tanórai dicséret





# Nagyszerű!

palkata.fw.hu

#### Előző tanév eredményei

Versenyeredmények

- Neumann CEO
- KOZMA LÁSZLÓ Országos Informatikai Verseny
- Megyei informatikai versenyek
- MOZAIK
   Országos Informatikai Verseny

kardos-vasvar.e-naplo.hu

informatika.gtportal.eu



e-Ellenőrzőkönyv

Oktatási azonosító

#### Pl. 2001-09-03

**(a)** 





# Mire jó a számítógép?

Üzletekben fizetés vagy árucikkek nyilvántartása

- Bank automaták fizetés felvétele
- Orvos beteg nyilvántartása
- Rendőrség bűnözők, lopott autók adatait tárolni
- +Autók, repülők és hajók irányítása
- + Gyárakban épületek, gépek tervezése

Könyvek írása, szövegek fordítása



Számonkérés: <u>Bejelentkezés, kijelentkezés ...</u>





# A számítógép részei

1. monitor

#### 2. <u>alaplap</u>

- 3. CPU (mikroprocesszor)
- 4. elsődleges tárhely (RAM)
- 5. videokártya, hangkártya
- 6. tápegység
- 7. optikai lemezmeghajtó
- 8. másodlagos tárhely (merevlemez)
- 9. <u>billentyűzet</u>
- 10. <u>egér</u>





Személyi számítógép



# Tartsunk előadást!

Tervezés Témák Színek Háttér Kitöltés Kezdőlap Diák Elrendezés

használata



🦄 Háttérstílusok 🔻

http://informatika.gtportal.eu Prezentáció PowerPoint munkakörnyezet Tankönyvek 

#### Bemutató készítése PowerPointtal

#### Betűtípus

- Betűtípus
- Típus, stílus (FDAS), méret, szín
- Térköz és pozíció (AV)

VASVÁR Késsütettei











# Képek beszúrása

- Beszúrás
- Képek csoportban
- Kép helyének megadá

www.palkata.fw.hu



Kardos



### Vetítési beállítások









Erdő

# Számonkérés





# A Word indítása



#### Szöveg begépelése

- A dokumentumon belül a szövegbevitel pozícióját egy függőleges, villogó vonal, a kurzor jelöli. A begépelt szöveg alaphelyzetben folyamatosan beszúrásra kerül a kurzor által jelölt pozícióban, maga előtt tolva a kurzortól jobbra lévő szövegrészt.
- A szöveg begépelésekor a Word a dokumentum margói között automatikusan tördeli a sorokat, tehát egy bekezdés begépelése közben nem kell sort váltanunk, mivel ezt a Word elvégzi helyettünk.
- A bekezdések végét az ENTER billentyű leütésével jelezhetjük, ekkor a kurzor a következő sor elejére ugrik. A bekezdés végét ¶ bekezdés vége szimbólummal jelöli a Word. Ezek a jelek a nyomtatott szövegben soha nem jelennek meg. A bekezdés vége jelek megjelenítéséhez vagy elrejtéséhez használjuk a menüszalag Kezdőlapjának Minden látszik gombját.
- A bekezdésen belüli sorváltásra a SHIFT+ENTER billentyűkombinációt használjuk. Ezt kényszerített sortörésnek nevezzük, melyet J szimbólummal jelöl a Word.
- Szöveg begépelésekor lehetőség van különböző, a billentyűzeten nem szereplő karakter beillesztésére is. Ezt a Beszúrás menü Szimbólum parancsának segítségével tehetjük meg.



#### teljes magyar ábécé

# Mozgás a szövegben

Billentyű	Funkció
$\uparrow \downarrow \leftarrow \rightarrow$	Mozgás a szövegben
$CTRL + \leftarrow, CTRL + \rightarrow$	Ugrás szavanként
HOME	Ugrás a sor elejére
END	Ugrás a sor végére
CTRL + HOME	Ugrás a dokumentum elejére
CTRL + END	Ugrás a dokumentum végére





12

#### Dokumentum mentése, megnyitása





Számonkérés: gépel





# Kijelölés

Szöveg kijelöléséhez tartsd lenyomva a SHIFT billentyűt, és mozgasd a kurzort a nyílbillentyűkkel.

Egérrel:

szó
sor
bekezdés
dokumentum
előtte 3 klikk

A művészetek története

http://informatika.gtportal.eu/ Dokumentumkészítés A kijelölés



#### Karakterek formázása

#### Betűtípus

Betűtípus Betűstílus Méret Betűszín Alsó index Felső index Szövegeffektusok Speciális Térköz Ritkított Sűrített Pozíció Effektusok a szövegben...





#### Rendszerezés

- <u>Minta</u>
- <u>nyers dokumentum</u>
- <u>feladat</u>







# Behálózva

- <u>Számítógép-hálózat</u>
- <u>Sávszélesség</u> bps
- <u>Webcímek</u>







# A rajzkészítés elemei

Az alapértelmezett előtér- és háttérszín, valamint a körvonalak színének beállításához a Paletta színeit használhatjuk.













# Lássuk papíron is!

• 1" = 2,54 cm

- németül Zoll; angolul inch
- DPI (Dot Per Inch) A felbontás mértékegysége. Egy inch (25,4 mm) hosszban elhelyezkedő képpontok mennyisége.

nvomtató





# Kezdőlap lap Eszközök csoportjában Szöveg eszköz Klikk a szöveg helyére







### Az imagine varázslatos világa



### Előre és hátra, jobbra és balra





### Tollvastagság











### Tollszín











# Véletlen színek és vastagságok

#### M.F. 10 - 11.







# Más segítségek







			Sec. 1			
	.1.1.1.1.1.1.				.1111.	
-180 -160 -140 -120	-100 -80 -60	-40 -20	0 20	40 60	80 100 120	140 160 180



### Saját gomb készítése





### Ismétlés parancs

#### M.F. 15 - 17.

#### ? ismétlés 4 [e 60 j 90]









#### Tollat fel és tollat le









# Böngésző használata

http://www.kardos-vasvar.sulinet.hu

- A Világháló három szabványra épül: <u>URL</u>: leírja, milyen egyedi "címmel" kell rendelkeznie az egyes oldalaknak;
- <u>HTTP</u>: megadja, hogyan küld egymásnak információt a böngésző és a kiszolgáló,
- <u>HTML</u>: az információkódolás eljárása, mellyel az oldal sokféle eszközön megjeleníthetővé válik.





# Az internet szolgáltatásai

www.kardos-vasvar.sulinet.hu

<u>Általános legfelső szintű tartományok</u> <u>.edu</u> – oktatási célú, amerikai egyetemek, főiskolák

- <u>.com</u> kereskedelmi célú, cégek stb.
- <u>.gov</u> kormányzati célú, USA szervei, hivatalai
- <u>.net</u> –infrastruktúrát biztosító intézmények, cégek számára
- <u>.mil</u> amerikai katonai szervezetek számára
- <u>.org</u> a fentiek közül egyik kategóriába sem sorolható szervezetek számára

Országkód szerinti legfelső szintű tartományok Magyarország: hu mavcsoport.hu időkep.hu klik036627004.e-kreta.hu webcukraszda.hu

33

### Az információs társadalom







# Gépelés





Vezérlőbillentyűk



Numerikus billentyűk



Navigációs billentyűk



# Tegyük el!



### Tárak kezelése



# A billentyűzet

<ul> <li>Vezérlőbillentyük</li> <li>Funkcióbillentyük</li> <li>Rumerikus billentyüzet</li> <li>Gépeléshez használható (alfanumerikus) billentyűk</li> </ul>		
(and lefter left) and	<ul> <li>Vezérlőbillentyűk</li> <li>Funkcióbillentyűk</li> <li>Gépeléshez használható (alfanumerikus) billentyűk</li> </ul>	<ul> <li>Navigációs billentyűk</li> <li>Numerikus billentyűzet</li> <li>Jelzőfények</li> </ul>

-	ve v	in Nezer Sug
	Visszavonas	Ctrl+Z
	Kivágás	Ctrl+X
	Másolás	Ctrl+C
	Beillesztés	Ctrl+V
	Törlés	Del
	Keresés	Ctrl+F
	Következő keresé	ise F3
	Csere	Ctrl+H
	Ugrás	Ctrl+G
	Az összes kijelölé	se Ctrl+A
	Idő/dátum	F5

http://windows.microsoft.com/hu-HU/windows-vista/Using-your-keyboard



